

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu online w dniu 5 grudnia 2024 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniu online, organizowanym przez kancelarię **Szuszczyński Kamińska spółka komandytowa** z siedzibą w Poznaniu, ul. Wrocławska 6/37 (dalej jako „**Kancelaria**”), adres poczty elektronicznej: kancelaria@szuszczyński.pl
2. Szkolenie odbędzie się w dniu 5 grudnia 2024 r., w godzinach od 09:30 do 14:00 w formule online (dalej jako „**Szkolenie**”).

§ 2. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu sprecyzowano następujące definicje:

- a) **Formularz zgłoszeniowy** – oznacza udostępniony przez Organizatora formularz, w którym osoba zgłaszająca udział w Szkoleniu podaje swoje dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres email) oraz dane niezbędne do wystawienia faktury (firmę, ulicę i numer, miasto, kod pocztowy, NIP, adres do wysyłki faktury) jako Rejestracja w odpowiedzi na ogłoszenie o Szkoleniu.
- b) **Organizator** – oznacza kancelarię **Szuszczyński Kamińska spółka komandytowa** z siedzibą w Poznaniu, ul. Wrocławska 6/37.
- c) **Potwierdzenie zgłoszenia** – oznacza komunikat wysyłany przez Organizatora na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika w procesie Rejestracji, potwierdzający Rejestrację.
- d) **Regulamin** – oznacza niniejszy dokument zawierający zbiór zasad i warunków uczestnictwa w Szkoleniu, przekazany Uczestnikowi przez Organizatora.
- e) **Rejestracja** – oznacza zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa danej osoby fizycznej w Szkoleniu poprzez przesłanie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej: <https://szuszczyński.pl/rejestracja-na-szkolenie-on-line/>. Warunkiem skutecznej Rejestracji Uczestnika jest otrzymanie potwierdzenia jej dokonania, opłacenie wystawionej przez Organizatora faktury proforma oraz potwierdzenie uczestnictwa w Szkoleniu ze strony Organizatora.
- f) **Uczestnik** – oznacza osobę fizyczną, która została wskazana w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 3. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Rejestracja, przeglądanie strony internetowej Szkolenia oraz udział w Szkoleniu wymaga połączenia z Internetem za pomocą komputera osobistego lub urządzeń przenośnych z dostępem do przeglądark:
 - Mozilla Firefox w wersji 70 lub wyższej,
 - Google Chrome w wersji 70 lub wyższej,
 - Safari w wersji 12 lub wyższej,
 - Opera w wersji 66 lub wyższej.
2. Organizator nie przewiduje możliwości Rejestracji Uczestnika poprzez inne kanały komunikacji niż wypełnienie Formularza zgłoszeniowego.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Szkolenie online w formule jest organizowane na platformie Clickmeeting.
2. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie Rejestracji za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty, o której mowa w pkt. 2.
3. Udział w Szkoleniu jest płatny, dokonanie Rejestracji jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania do zapłaty ceny za udział w Szkoleniu w wysokości 790 zł netto za jedną osobę. Warunkiem udziału w szkoleniu jest opłacenie faktury proforma, która zostanie wystawiona przez Organizatora w ciągu 7 dni od przesłania Formularza zgłoszeniowego.
3. W celu dokonania Rejestracji, Uczestnik powinien wysłać Formularz zgłoszeniowy do Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji otrzymanego zgłoszenia, mimo prawidłowego przesłania Formularza. Organizator może limitować przyjęcie zgłoszeń od osób z danej firmy lub instytucji.
5. Szkolenie jest dedykowane przede wszystkim dla Klientów i partnerów biznesowych Organizatora, którzy mają pierwszeństwo udziału w wydarzeniu.
6. Szkolenie jest zamknięte dla przedstawicieli innych kancelarii prawnych oraz firm doradczych, osób niezarejestrowanych lub nieakceptujących Regulaminu.

7. Uczestnik może zostać poproszony o opuszczenie Szkolenia w razie naruszenia Regulaminu lub zakłócania przebiegu Szkolenia.
8. W czasie Szkolenia obowiązuje zakaz utrwalania dźwięku lub obrazu przez jej Uczestników.
9. Uczestnicząc w Szkoleniu, Uczestnik akceptuje niniejszy Regulamin oraz wyraża zgodę na utrwalenie swojego wizerunku i jego późniejszą publikację nieokreślonej liczbie odbiorców, w szczególności mediach społecznościowych - na profilach Kancelarii lub jej współpracowników, w celu informowania o Szkoleniu.
10. W celu organizacji Szkolenia oraz realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu, Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników.
11. Na życzenie Uczestnika Organizator może przygotować potwierdzenie uczestnictwa – certyfikat udziału w Szkoleniu. W takim wypadku Uczestnik upoważnia Organizatora do przesłania certyfikatu drogą elektroniczną.

§ 5. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Szkolenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej lub na adres siedziby Organizatora i powinny zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu, przedmiot reklamacji, datę wydarzenia, wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
2. Reklamacje Uczestnik może zgłaszać nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Szkolenia.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi składającemu reklamację w formie, w której złożył reklamację.

§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem.
2. W celu realizacji swojego uczestnictwa w Szkoleniu Uczestnik jest zobowiązany do akceptacji Regulaminu i jego przestrzegania.
3. W razie braku wyraźnego oświadczenia ze strony Uczestnika, przyjmuje się, że uczestnicząc w Szkoleniu, Uczestnik akceptuje Regulamin.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia. Celem Szkolenia nie jest świadczenie usług pomocy prawnej, a jej Organizator oraz prelegenci występujący w toku Szkolenia nie ponoszą odpowiedzialności za skutki działań podejmowanych przez Uczestników wyłącznie na podstawie informacji prezentowanych w toku wystąpień, w ramach Szkolenia.
2. W przypadku, gdy Szkolenie nie odbędzie się z przyczyn wyłącznie zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestnika.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Szkolenia, zmiany osób prelegentów, a także do odwołania Szkolenia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora. W przypadku odwołania Szkolenia, informacja o tym fakcie zostanie przekazana zgłoszonym Uczestnikom.
4. Zmiana planu Szkolenia lub jej odwołanie w sytuacji, o której mowa w pkt. 3 powyżej nie rodzi odpowiedzialności po stronie Organizatora.

§ 8. ZASADY WYKORZYSTANIA WIZERUNKU

1. Organizator oświadcza, a Uczestnik wyraża zgodę na to, że przebieg Szkolenia będzie rejestrowany w formie nagrania audiowizualnego oraz/lub zdjęć, a tak stworzone utwory będą wykorzystywane w mediach społecznościowych do celów informacyjnych.
2. Organizator informuje, że rejestracja utworów, o których mowa w pkt 1 powyżej, będzie mieć miejsce na terenie całego obiektu, na którym odbywać się będzie Szkolenie, chyba że Organizator w sposób wyraźny wyznaczy strefy wolne od nagrywania.

3. Uczestnik upoważnia Organizatora do wykorzystania swojego wizerunku oraz/lub głosu i wypowiedzi (jeżeli Uczestnik takowych udzieli w trakcie dyskusji prelekcyjnych oraz/lub do kamery) oraz rozpowszechniania ich jako elementów ww. utworów do celów wymienionych w pkt. 1 powyżej i niniejszym udziela niewyłącznej oraz nieodpłatnej zgody, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na ich wykorzystanie przez Organizatora oraz podmioty działające na zlecenie Organizatora i na jego rzecz (partnerzy gospodarczy i dostawcy Kancelarii), na polach eksploatacji takich jak:
 - utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym (na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej lub dysku komputerowym, nośnikach cyfrowych lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej),
 - zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
 - wprowadzenie do obrotu i obrót egzemplarzami, rozpowszechnianie, w tym publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie,
 - najem, użyczenie nośników, na których utrwalono wizerunek lub głos.
4. Powyższa zgoda ma charakter nieodpłatny i zostaje udzielona w związku z uczestnictwem w Szkoleniu, w ramach której Uczestnik zgadza się na wspieranie działalności wizerunkowej Kancelarii.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator udostępnia treść Regulaminu przed zawarciem umowy, tj. w związku z Rejestracją Uczestnika.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Każda nowa wersja Regulaminu będzie obowiązywać od dnia jej ogłoszenia przez Organizatora, a w stosunku do Uczestników, którzy otrzymali potwierdzenie swojej Rejestracji – od momentu otrzymania powiadomienia o nowej wersji Regulaminu.
4. Dopuszczalna liczba miejsc na Szkoleniu jest ograniczona. O udziale w Szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem treści § 4 pkt 4, 5, 6 powyżej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia z udziału w Szkoleniu Uczestników, którzy naruszają jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
 - a) podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
 - b) podejmują działania zmierzające do objęcia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania Szkolenia;
 - c) podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W razie zmiany lub unieważnienia wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregokolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy.
8. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem będą rozstrzygane najpierw ugodowo, a następnie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
12. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia, tj. od dnia 24 października 2024 r.

Poznań, dnia 24 października 2024 r.