

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym w dniu 21 maja 2024 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym, organizowanym przez kancelarię **Szuszczyński Kamińska Kancelaria Prawa Pracy spółka cywilna** z siedzibą w Poznaniu, ul. Wrocławska 6/37 (dalej jako „**Kancelaria**”), adres poczty elektronicznej: kancelaria@szuszczyński.pl
2. Szkolenie odbędzie się w dniu 21 maja 2024 r., w godzinach od 09:00 do 14:00, w hotelu Mercure przy ul. Roosevelta w Poznaniu (dalej jako „**Szkolenie**”).

§ 2. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu sprecyzowano następujące definicje:

- a) **Formularz zgłoszeniowy** – oznacza udostępniony przez Organizatora formularz, w którym osoba zgłaszająca udział w Szkoleniu podaje swoje dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres email) oraz dane niezbędne do wystawienia faktury (firmę, ulicę i numer, miasto, kod pocztowy, NIP, adres do wysyłki faktury) jako Rejestracja w odpowiedzi na ogłoszenie o Szkoleniu.
- b) **Organizator** – oznacza kancelarię **Szuszczyński Kamińska Kancelaria Prawa Pracy spółka cywilna** z siedzibą w Poznaniu, ul. Wrocławska 6/37.
- c) **Potwierdzenie zgłoszenia** – oznacza komunikat wysłany przez Organizatora na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika w procesie Rejestracji, potwierdzający Rejestrację.
- d) **Regulamin** – oznacza niniejszy dokument zawierający zbiór zasad i warunków uczestnictwa w Szkoleniu, przekazany Uczestnikowi przez Organizatora.
- e) **Rejestracja** – oznacza zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa danej osoby fizycznej w Szkoleniu poprzez przesłanie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej: <https://szuszczyński.pl/rejestracja-na-szkolenie-miedzynarodowa-mobilnosc-pracownikow/>. Warunkiem skutecznej Rejestracji Uczestnika jest otrzymanie potwierdzenia jej dokonania, opłacenie wystawionej przez Organizatora faktury proforma oraz potwierdzenie uczestnictwa w Szkoleniu ze strony Organizatora.
- f) **Uczestnik** – oznacza osobę fizyczną, która została wskazana w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 3. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Rejestracja oraz przeglądanie strony internetowej Szkolenia wymaga połączenia z Internetem za pomocą komputera osobistego lub urządzeń przenośnych z dostępem do przeglądarek:
 - Mozilla Firefox w wersji 70 lub wyższej,
 - Google Chrome w wersji 70 lub wyższej,
 - Safari w wersji 12 lub wyższej,
 - Opera w wersji 66 lub wyższej.
2. Organizator nie przewiduje możliwości Rejestracji Uczestnika poprzez inne kanały komunikacji niż wypełnienie Formularza zgłoszeniowego.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie Rejestracji za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty, o której mowa w pkt. 2.
2. Udział w Szkoleniu jest płatny, dokonanie Rejestracji jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania do zapłaty ceny za udział w Szkoleniu w wysokości 790 zł netto za jedną osobę. Warunkiem udziału w szkoleniu jest opłacenie faktury proforma, która zostanie wystawiona przez Organizatora w ciągu 7 dni od przesłania Formularza zgłoszeniowego.
3. W celu dokonania Rejestracji, Uczestnik powinien wysłać Formularz zgłoszeniowy do Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji otrzymanego zgłoszenia, mimo prawidłowego przesłania Formularza. Organizator może limitować przyjęcie zgłoszeń od osób z danej firmy lub instytucji.
5. Szkolenie jest dedykowane przede wszystkim dla Klientów i partnerów biznesowych Organizatora, którzy mają pierwszeństwo udziału w wydarzeniu.
6. Szkolenie jest zamknięte dla przedstawicieli innych kancelarii prawnych oraz firm doradczych, osób niezarejestrowanych lub nieakceptujących Regulaminu.

7. Uczestnik może zostać poproszony o opuszczenie Szkolenia w razie naruszenia Regulaminu lub zakłócania przebiegu Szkolenia.
8. W czasie Szkolenia obowiązuje zakaz utrwalania dźwięku lub obrazu przez jej Uczestników.
9. Uczestnicząc w Szkoleniu, Uczestnik akceptuje niniejszy Regulamin oraz wyraża zgodę na utrwalenie swojego wizerunku i jego późniejszą publikację nieokreślonej liczbie odbiorców, w szczególności mediach społecznościowych - na profilach Kancelarii lub jej współpracowników, w celu informowania o Szkoleniu.
10. W celu organizacji Szkolenia oraz realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu, Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników.
11. Na życzenie Uczestnika Organizator może przygotować potwierdzenie uczestnictwa – certyfikat udziału w Szkoleniu. W takim wypadku Uczestnik upoważnia Organizatora do przesłania certyfikatu drogą elektroniczną.
12. Koszt pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§ 5. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Szkolenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej lub na adres siedziby Organizatora i powinny zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu, przedmiot reklamacji, datę wydarzenia, wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
2. Reklamacje Uczestnik może zgłaszać nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Szkolenia.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi składającemu reklamację w formie, w której złożył reklamację.

§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem.
2. W celu realizacji swojego uczestnictwa w Szkoleniu Uczestnik jest zobowiązany do akceptacji Regulaminu i jego przestrzegania.
3. W razie braku wyraźnego oświadczenia ze strony Uczestnika, przyjmuje się, że uczestnicząc w Szkoleniu, Uczestnik akceptuje Regulamin.
4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania porządku i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu, w którym odbywa się Szkolenie.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia. Celem Szkolenia nie jest świadczenie usług pomocy prawnej, a jej Organizator oraz prelegenci występujący w toku Szkolenia nie ponoszą odpowiedzialności za skutki działań podejmowanych przez Uczestników wyłącznie na podstawie informacji prezentowanych w toku wystąpień, w ramach Szkolenia.
2. W przypadku, gdy Szkolenie nie odbędzie się z przyczyn wyłącznie zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestnika.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Szkolenia, zmiany osób prelegentów, a także do odwołania Szkolenia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora. W przypadku odwołania Szkolenia, informacja o tym fakcie zostanie przekazana zgłoszonym Uczestnikom.
4. Zmiana planu Szkolenia lub jej odwołanie w sytuacji, o której mowa w pkt. 3 powyżej nie rodzi odpowiedzialności po stronie Organizatora.

§ 8. ZASADY WYKORZYSTANIA WIZERUNKU

1. Organizator oświadcza, a Uczestnik wyraża zgodę na to, że przebieg Szkolenia będzie rejestrowany w formie nagrania audiowizualnego oraz/lub zdjęć, a tak stworzone utwory będą wykorzystywane w mediach społecznościowych do celów informacyjnych.

2. Organizator informuje, że rejestracja utworów, o których mowa w pkt 1 powyżej, będzie mieć miejsce na terenie całego obiektu, na którym odbywać się będzie Szkolenie, chyba że Organizator w sposób wyraźny wyznaczy strefy wolne od nagrywania.
3. Uczestnik upoważnia Organizatora do wykorzystania swojego wizerunku oraz/lub głosu i wypowiedzi (jeżeli Uczestnik takowych udzieli w trakcie dyskusji prelekcyjnych oraz/lub do kamery) oraz rozpowszechniania ich jako elementów ww. utworów do celów wymienionych w pkt. 1 powyżej i niniejszym udziela niewyłącznej oraz nieodpłatnej zgody, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na ich wykorzystanie przez Organizatora oraz podmioty działające na zlecenie Organizatora i na jego rzecz (partnerzy gospodarczy i dostawcy Kancelarii), na polach eksploatacji takich jak:
 - utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym (na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej lub dysku komputerowym, nośniach cyfrowych lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej),
 - zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
 - wprowadzenie do obrotu i obrót egzemplarzami, rozpowszechnianie, w tym publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie,
 - najem, użyczenie nośników, na których utrwalono wizerunek lub głos.
4. Powyższa zgoda ma charakter nieodpłatny i zostaje udzielona w związku z uczestnictwem w Szkoleniu, w ramach której Uczestnik zgadza się na wspieranie działalności wizerunkowej Kancelarii.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator udostępni treść Regulaminu przed zawarciem umowy, tj. w związku z Rejestracją Uczestnika.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Każda nowa wersja Regulaminu będzie obowiązywać od dnia jej ogłoszenia przez Organizatora, a w stosunku do Uczestników, którzy otrzymali potwierdzenie swojej Rejestracji – od momentu otrzymania powiadomienia o nowej wersji Regulaminu.
4. Dopuszczalna liczba miejsc na Szkoleniu jest ograniczona. O udziale w Szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem treści § 4 pkt 4, 5, 6 powyżej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia z udziału w Szkoleniu Uczestników, którzy naruszają jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
 - a) podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
 - b) podejmują działania zmierzające do objęcia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania Szkolenia;
 - c) podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W razie zmiany lub unieważnienia wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregokolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy.
8. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem będą rozstrzygane najpierw ugodowo, a następnie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
13. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia, tj. od dnia 15 kwietnia 2024 r.

Poznań, dnia 15 kwietnia 2024 r.